

LE DÉPLOIEMENT D'UNE POLITIQUE DOCUMENTAIRE FORMALISÉE

Comment organiser et gérer des collections en bibliothèque

Contexte

Les formations territorialisées répondent aux orientations du schéma départemental de développement de la lecture publique et s'adaptent aux besoins spécifiques des territoires.

Elles sont co-construites avec les partenaires volontaires dans des champs préalablement définis par la Médiathèque départementale au regard des besoins diagnostiqués.

Ces formations ont pour objectif de permettre le développement de projets locaux et de services auprès de tous les publics, de lutter contre l'exclusion et de favoriser l'accès du plus grand nombre à la culture.

Leur format permet la montée en compétence des équipes des bibliothèques et de leurs partenaires, tant par la formation théorique que par l'accompagnement à l'expérimentation et la mise en pratique.

Objectifs

A préciser avec les bibliothécaires demandeur.se.s

- Comprendre l'intérêt d'une politique documentaire.
- Être en capacité de conduire une politique documentaire en équipe.
- Savoir organiser la gestion des collections et leur communication aux publics.

Date et horaires : 2 jours

9h accueil – 9h15 – 17h

Lieu : Bibliothèque demandeuse

Contenu

A définir avec les bibliothécaires demandeur.se.s

Temps de formation

- présentation et enjeux d'une politique documentaire
- segmentation et analyse des collections
- politique d'acquisition et désherbage
- politique d'accès

Temps de restitution par l'équipe

Prérequis :

- Avoir rédigé un PCSES
- Avoir un coordinateur de la politique documentaire au sein du territoire.

Intervenants

- A définir.

Public

- Équipe entière d'une médiathèque.

Nombre de places

- 12 maximum.