

## LE MOBILIER DE BIBLIOTHEQUE

### 1. Le plan de l'aménagement mobilier

#### 1. 1. La compréhension des espaces.

Quelques règles :

- Les rayonnages en épi (**double face, 50 cm de large**) offrent des possibilités de semi-cloisonnement qui laissent une impression de liberté.
- **Entre deux rayonnages** en libre accès, il faut laisser au moins **1,40 m disponible** pour permettre aux lecteurs de se croiser. Cette facilité de circulation doit également être prévue entre les tables de lecture et les rayonnages.
- Si les espaces ne sont pas très cloisonnés, mieux vaut jouer sur les matériaux (sol et murs) et les coloris (des rayonnages notamment) pour visualiser les différentes fonctions de la bibliothèque.
- Une vaste salle de prêt nécessite un plafond élevé ou donnant cette impression : en effet les rayonnages cloisonnent l'espace et peuvent provoquer une sensation d'étouffement.
- Les accès aux différentes sections doivent être très visibles depuis l'accueil, même si la quasi totalité de la bibliothèque tient en un seul local.
- **L'espace d'accueil/prêt** doit être largement dégagé : prévoir **2 m libres devant** la banque de prêt.
- Ne pas oublier d'examiner soigneusement les **contraintes matérielles d'implantation** : position des plinthes, présence de piliers, emplacement des prises électriques, des interrupteurs et des radiateurs ou convecteurs, fenêtres et portes, hauteurs sous linteau, plafond en mezzanine...

#### 1. 2. Les matériaux et coloris

- Les **rayonnages** : en bois ils donnent une impression de confort et peuvent être colorés par vernis ou pigment ; métalliques, ils sont plus résistants et permettent une meilleure mobilité.
- Les **sols** : doivent être insonores et de nettoyage aisé.
- L'harmonisation des **couleurs** : une moquette peu vive et des murs très clairs seront mis en valeur par des mobiliers aux coloris vifs. A l'inverse, le bois naturel nécessitera des sols et murs aux couleurs plus gaies.
- **Identification des secteurs** : des couleurs différentes peuvent identifier les secteurs enfants et adultes même si certains rayonnages sont communs aux deux zones (mais l'espace n'est alors plus modulable).
- **Mezzanine** : si les locaux le permettent, une mezzanine offre un espace privilégié (salle de travail, espace disques, etc.)

#### 1. 3. La lumière

- La **lumière naturelle** est la plus agréable mais la lumière solaire directe est nocive pour les livres qui jaunissent et développent des bactéries. A l'inverse, penser aux journées d'hiver où la lumière naturelle est plus discrète.
- Les rayonnages doivent être bien éclairés pour donner une bonne vision de tous les livres présentés.
- **Les lieux de travail et de lecture** sur place nécessitent un excellent éclairage pour ne pas s'abîmer la vue.
- Utiliser de préférence des **combinaisons de sources lumineuses** : une lumière fluorescente (néons) peut être complétée ou remplacée par un éclairage indirect puissant mais plus chaleureux (lampes ou vasques halogènes) et des « points forts » de lumière incandescente (spots) orientés sur quelques espaces mis en valeur (banque de prêt, tables de lecture, présentoirs à revues, etc.). Certains secteurs pourront être traités de façon plus originale : spots colorés dans un coin de contes, lumière douce dans un coin-repos avec chauffeuses...

### 2. Les mobiliers et matériels

#### 2. 1. Les rayonnages

- **Adaptation** au format des ouvrages : les étagères sont **réglables en hauteur de 5 cm en 5 cm** ; leur **profondeur** moyenne est de **25 cm**.
- **Extensibilité** : le principe adopté est celui **d'échelles** espacées de **80 cm à 1 m**, entre lesquelles des croisillons ou fonds assurent la rigidité de l'ensemble qui comprend des étagères.
- **Ergonomie** du rangement : une baguette ou un repli en fond d'étagère permet de ranger des livres sans que ceux-ci aillent heurter le mur ou la rangée de livres opposée.
- **Modularité** : les étagères classiques peuvent être remplacées par des présentoirs inclinés ou par des bacs accrochables (pour bandes dessinées).
- **Hauteur** des rayonnages : côté adultes, hauteur maximale : **2 m** (5 à 6 étagères) pour un rayonnage **simple face, 1,75 m** (4 à 5 étagères) pour un rayonnage **double face**. Côté enfants : ces dimensions seront ramenées à **1,75 m et 1,50 m**.
- Ne pas oublier de prévoir une étagère près de la banque de prêt pour les livres réservés ou abîmés.

## 2. 2. Les présentoirs à revues

➤ Ils seront pourvus de volets relevables, offrant le dernier numéro au regard et masquant sous le présentoir la pile des numéros plus anciens.

## 2. 3. Le mobilier pour phonogrammes

➤ Mobilier de présentation : rayonnages avec module de présentoir de cassettes, bacs spécialement conçus pour la présentation de diques compacts.

➤ Meuble de stockage près de la banque de prêt pour y placer cassettes et CD audio dans des tiroirs alvéolés.

## 2. 4. La banque de prêt

➤ Eviter le guichet de banque !

➤ L'idéal est un plateau allongé de **75 cm de haut**, qui peut former un angle et accueillir des fichiers (posés) pour le prêt. Prévoir des tiroirs (pour registres, tampon, réserves de fiches).

## 2. 5. Les tables, chaises, poufs

➤ Distinguer tables de lecture pour les adultes de celles pour les enfants (taille moyenne d'enfant de 8 ans). Voir également les podiums modulaires.

## 2. 6. Les bacs à albums

➤ Les bacs bas pour albums (**80 cm L x 80 cm l x 25 cm H**) croisillonnés et revêtus au fond d'un caoutchouc antidérapant amovible.

➤ Les bacs sur piétement pour bandes dessinées réservées aux adultes.

## 2. 7. Autres matériels

➤ Le téléphone et la télécopie (fax)

➤ Un ou plusieurs chariots à livres

➤ Un ou plusieurs panneaux d'affichage

➤ Si la bibliothèque a une discothèque, un lecteur de CD audio et un jeu de casques pour l'écoute individuelle.

➤ Si la bibliothèque a une vidéothèque, un magnétoscope ou lecteur de DVD avec un jeu de casques pour l'écoute individuelle

➤ Si la bibliothèque a un espace multimédia, un ou plusieurs meubles pour ordinateur avec un jeu de casques pour l'écoute individuelle.

## 3. Capacité du mobilier

Nature du document	Nombre de documents pour 1 m linéaire	Nombre de documents sur plusieurs niveaux pour 1 m au sol
<b>Espace de consultation et d'étude :</b>		
➔ ouvrages de référence (dictionnaires, encyclopédies)	<b>30 à 35</b>	<b>100</b> (3 tablettes)
➔ ouvrages de référence (dictionnaires, encyclopédies)	<b>30 à 35</b>	<b>150</b> (5 tablettes)
<b>Espace de prêt de livres adultes :</b>		
➔ romans, documentaires	<b>40</b>	<b>200</b> (5 tablettes)
➔ atlas, albums d'art rangés à plat	<b>6 à 8</b>	<b>60 à 80</b> (10 tablettes)
<b>Espace de prêt de livres pour enfants :</b>		
➔ livres d'enfants	<b>45</b>	<b>180</b> (4 tablettes)
➔ albums sur une étagère	<b>83</b>	<b>332</b> (4 tablettes)
➔ albums dans un bac		<b>120</b>
<b>Espace de consultation des périodiques :</b>		
➔ revues, magazines	<b>3</b>	<b>12</b> (4 présentoirs)
➔ quotidiens	<b>1</b>	<b>10</b> (10 tringles)

**Pour tout renseignement :**  
**BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRET**  
**Z.I. Croix Cadeau**  
**5, rue Paul Langevin**  
**49240 AVRILLE**  
**☎ : 02 41 33 03 20**